

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOLLEYBALVERENIGING LEYTHON - DVO - COMBINATIE

Algemene bepalingen

Artikel 1

De volleybalvereniging Leython - DVO - Combinatie (afgekort ook wel aangeduid als: Leython DC) is opgericht per 1 augustus 2007 te Leiderdorp en is bij notariële akte goedgekeurd d.d. 30 mei 2007. Zij is onder dossiernummer 40445568 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 2

De volleybalvereniging Leython - DVO - Combinatie is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo) en hanteert de geldende spelregels en richtlijnen volgens de Nederlandse bond.

Artikel 3

De bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement gelden in aanvulling op de vastgestelde en vigerende Statuten van Leython - DVO – Combinatie.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De vereniging kent gewone- en ereleden, junior-, senior- en recreantleden, niet-spelende verenigingsleden en beach leden.
2. Leden kunnen door het bestuur of door tenminste tien (10) gewone leden voor het erelidmaatschap worden voorgedragen. De algemene ledenvergadering beslist met tweederdemeerderheid over de voordracht en over eventuele vrijstelling van de contributieverplichting. Het betreffend lid wordt erelid wanneer diegene de benoeming aanvaardt.
3. Elk competitie spelend lid wordt geacht net zo goed aan de trainingen als aan de wedstrijden deel te nemen.
4. Een niet-spelend verenigingslid mag tegen een door de penningmeester vast te stellen vergoeding deelnemen aan de verenigingsactiviteiten buiten de trainingen en competitie- wedstrijden; verder heeft een niet-spelend verenigingslid dezelfde rechten en plichten als een spelend lid.
5. Het reguliere zaal-lidmaatschap wordt minimaal tot het einde van het lopende verenigingsjaar aangegaan en aan het begin van elk verenigingsjaar stilzwijgend met één (1) jaar verlengd. Opzegging kan alleen schriftelijk of per e-mail aan de secretaris of ledenadministratie geschieden ná afloop van de competitie en voor één (1) juli.
6. Het verenigingsjaar loopt van één (1) augustus tot en met eenendertig (31) juli van het daaropvolgende jaar.
7. In het reguliere zaal-lidmaatschap zit toegang tot de voorzieningen georganiseerd door de Commissie Beach zoals omschreven in Artikel 29 niet inbegrepen. Hiervoor kan men een apart lidmaatschap aangaan. Dit lidmaatschap wordt aangegaan voor de looptijd van het beach seizoen en stilzwijgend elk jaar op één (1) april verlengd. Opzegging geschied schriftelijk of per e-mail aan de Commissie Beach.
8. Bij tussentijdse opzegging of opzegging door een lid na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar, beslist het bestuur over de acceptatie daarvan. Eventuele gemaakte kosten worden op het betrokken lid verhaald.

Artikel 5

1. De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede aan de rechtsgeldige besluiten van de ledenvergaderingen en het bestuur. Deze worden vermeld via de website van de vereniging. Ieder lid dient ervan op de hoogte te zijn dat de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging beschikbaar zijn

- via de website van de vereniging.
2. De leden zijn zelf medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging. Als uitwerking daarvan kan het bestuur de leden verplichten medewerking te verlenen aan het goed functioneren van competitiewedstrijden of toernooien, onder meer door beschikbaar te zijn als zaalwacht, teller, scheidsrechter, lijnrechter, barbeheerder of bij op- en afbouw van speelvelden, e.d. Bij verhindering hiertoe moeten de leden zelf zorgdragen voor adequate vervanging.

Artikel 6

1. Jaarlijks wordt vóór aanvang van het wedstrijdseizoen door de Technische Commissies (TC) van de Senioren, Jeugd en Recreanten zoals bedoeld in Artikel 25 tot en met 28 een indeling gemaakt van alle competitie spelende leden over de teams. Leden kunnen t.a.v. de plaatsing in een bepaald team wel wensen aangeven, maar geen rechten doen gelden.
2. Wanneer een lid langer dan drie (3) maanden niet heeft kunnen deelnemen aan trainingen en wedstrijden (b.v. door zwangerschap of ernstige blessure) wordt bij hernieuwing van de activiteiten in overleg met de TC en de trainers, voor zover ze geen deel uitmaken van de TC, opnieuw een trainingsgroep en eventueel een team aangewezen.

Artikel 7

1. Een aspirant-lid dat te kennen heeft gegeven, dan wel wil onderzoeken, lid te worden van de vereniging, is toegestaan ter kennismaking maximaal drie (3) trainingen bij te wonen. Wanneer een aspirant-lid voornemens is competitie te spelen, wordt door (een deel van) de Technische Commissie (TC) in overleg met de trainers een trainingsgroep aangewezen. Bij lidmaatschap wordt later door de hele TC in overleg met trainers, indien geen deel van de TC, een team aangewezen.
2. Zij die het lidmaatschap wensen aan te gaan, dienen zich aan te melden via het aanmeldformulier op de website of door een mail te sturen naar de Ledenadministratie (zie Artikel 14). Bij aanmelding dienen in elk geval te worden vermeld: voorletters, roepnaam, achternaam, geboortedatum, adres, woonplaats, email adres, telefoonnummer en gewenste datum van ingang van het lidmaatschap. Leden die competitie gaan spelen dienen ook een recente pasfoto aan te leveren bij de Ledenadministratie ten behoeve van hun digitale spelerspas.

Artikel 8

1. De leden worden geacht een machtiging voor automatische incasso van de contributie in te vullen en te ondertekenen. Alleen bij uitzondering en na overleg met de penningmeester kan hiervan worden afgeweken, waarbij de penningmeester gemachtigd is daarvoor door het bestuur vast te stellen administratiekosten in rekening te brengen. De contributie anders dan per automatische incasso moet tenminste voor de helft vóór één (1) september te zijn overgemaakt; het resterende deel moet vóór één (1) januari zijn voldaan.
2. Indien een lid jonger dan achttien (18) jaar het lidmaatschap wenst aan te gaan, dient het machtigingsformulier door de wettige vertegenwoordiger te worden ondertekend.

Artikel 9

De medische verantwoordelijkheid voor het deelnemen aan trainingen, wedstrijden en/of enige andere door de vereniging georganiseerde activiteit, berust bij het betrokken lid. Ook de door een lid opgelopen blessures, van fysieke of psychische aard, komen voor rekening van het betrokken lid.

Geldmiddelen

Artikel 10

Het boekjaar loopt van één (1) augustus tot en met eenendertig (31) juli van het daaropvolgende jaar.

Artikel 11

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributies van de leden en uit bijdragen van

sponsors, adverteerders en donateurs en uit incidentele baten.

Artikel 12

1. De contributie voor alle leden wordt – op voorstel van het bestuur – jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Deze contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd.
2. Het bestuur kan voor termijnbetaling regelingen treffen.
3. Tussentijds nieuw aangemelde leden betalen tot het einde van het lopende boekjaar een door de penningmeester vast te stellen gedeelte van deze contributie. De penningmeester doet van dit soort regelingen verslag aan het bestuur.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt in principe geen terugbetaling van contributie plaats.
5. Het toekennen van korting op reeds betaalde contributie, voor situaties waarin een lid voor langere tijd (maanden) is uitgeschakeld, is bij uitzondering wel mogelijk. Een verzoek daartoe moet schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij de penningmeester en moet een zo duidelijk mogelijke motivatie en toelichting van het geval omvatten. De penningmeester besluit in deze gevallen over het toekennen van en de hoogte van eventuele korting op reeds betaalde contributie.

Artikel 13

Indien drie maanden na aanvang van het verenigingsjaar, of twee maanden na het verstrijken van de door het bestuur vastgestelde datum voor termijnbetaling, de contributie niet is ontvangen, kan het desbetreffende lid van deelname aan trainingen en/of wedstrijden worden uitgesloten.

Bestuur

Artikel 14

1. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Verder bestaat het bestuur uit de overige bestuursleden Commissaris Jeugd, Commissaris Senioren, Commissaris Recreanten en de Commissaris Beach.
2. De meerderheid van het dagelijks bestuur dient meerderjarig te zijn.
3. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen van de vereniging en draagt zorg voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten.
4. Het bestuur wordt ondersteund door de ledenadministratie, het wedstrijdsecretariaat, en de scheidsrechtercoördinator.
 - a. De ledenadministratie ondersteunt in het in- en uitschrijven van leden en het toezien op het handhaven van de adequate bewaartermijn van gegevens zoals omschreven in het Privacybeleid.
 - b. Het wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor de communicatie met de Nevobo inzake het plannen en verzetten van wedstrijden.
 - c. De scheidsrechtercoördinator is verantwoordelijk voor het inplannen van scheidsrechters en tellers voor alle zaalwedstrijden en het organiseren van cursussen voor leden voor het behalen van de benodigde scheidsrechterslicenties.

Artikel 15

1. Alle bestuurders en bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering bestaande uit de leden van de vereniging benoemd. Bestuurders en bestuursleden worden benoemd voor een periode van in principe drie verenigingsjaren.
2. Een aftredende bestuurder of bestuurslid is onmiddellijk herkiesbaar en herbenoembaar. Een lid kan maximaal drie (3) termijnen van drie (3) jaar dezelfde bestuursfunctie bekleden. Indien een lid van het bestuur tussentijds aftreedt, dan wordt de opvolger ook voor een eerste termijn van drie (3) jaar benoemd.
3. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Het bestuur heeft het recht om bij tussentijds aftreden van een bestuurslid, of indien zij dit om andere redenen noodzakelijk acht,

vervangers aan te wijzen. Dit besluit dient door de eerstvolgende ledenvergadering te worden bekrachtigd met een benoeming van het betreffend bestuurslid.

Artikel 16

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij/hen draagt zorg voor het naleven van de Statuten, Huishoudelijk Reglement en alle verdere bepalingen. De voorzitter is tevens de officiële woordvoerder van de vereniging naar buiten toe, o.a. voor wat betreft sponsoring.
2. Zo het bestuur dit dienstig acht, kan het bestuur bepalen, dat alle nader te bepalen, uitgaande stukken welke de handtekening van de voorzitter niet behoeven, toch door de voorzitter worden medeondertekend.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen te brengen. Hij/zij/hen heeft het recht de beraadslagingen te doen beëindigen indien hij/zij/hen meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te doen hervatten indien de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
4. In principe woont de voorzitter namens de vereniging de vergaderingen van de regioraad bij.

Artikel 17

1. De vicevoorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter de taken van de voorzitter over.
2. Daarnaast heeft de vicevoorzitter een specifieke taak gericht op het vrijwilligerswerk binnen de vereniging, waaronder wordt verstaan het welzijn van de vrijwilligers en erop toezien dat er voldoende vrijwilligerskader is. Verder ziet hij/zij/hen toe op de werkzaamheden van de activiteitencommissies als bedoeld in Artikel 32.
3. Op de tweede algemene ledenvergadering brengt de vicevoorzitter verslag uit over vrijwilligerszaken en evenementen binnen de vereniging.

Artikel 18

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat en daarmee voor de administratie, correspondentie en ledenregistratie (al dan niet bij de Nevobo) van de vereniging, al dan niet aan anderen opgedragen. Hij/zij/hen is verantwoordelijk voor de beleidsstukken en voor de agenda en notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen, al dan niet aan anderen opgedragen.
2. De secretaris is eerste contactpersoon naar de Nevobo en de leden.
3. Op de eerste algemene ledenvergadering brengt de secretaris verslag uit over de samenstelling van de vereniging, het bestuur en de gang van zaken.
4. Waar nodig worden alle uitgaande stukken namens de vereniging door de secretaris ondertekend en hij/zij/hen is verplicht van deze stukken een afschrift te behouden. Het verenigingsarchief wordt ook door de secretaris bewaard.

Artikel 19

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de thesaurie en daarmee voor de geldmiddelen van de vereniging, al dan niet aan anderen opgedragen. Hij/zij/hen draagt zorg voor het sluiten van contracten, het tijdig innen van de contributies en verdere inkomsten en het tijdig doen van betalingen. De penningmeester houdt een overzicht bij van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging altijd direct kunnen worden gezien. Betalingen uit de verenigingskas worden door de penningmeester niet gedaan dan tegen een ordentelijke kwitantie. Gelden, welke eventueel niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door hij/zij/hen belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
2. Op de eerste algemene ledenvergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer met een jaarrekening bestaande uit een Staat van baten en lasten en een Balans. Hij/zij/hen moet aan de Kascontrolecommissie inzage geven van alle boeken en bescheiden waaronder de kas. Ook is hij/zij/hen gehouden alle inlichtingen te verstrekken welke de Kascontrolecommissie inzake

zijn/haar/hun beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor de penningmeester tegenover het bestuur, dat de penningmeester hiervoor altijd ter verantwoording kan roepen.

3. Op de tweede algemene ledenvergadering dient de penningmeester een door het bestuur geaccordeerde begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar; deze begroting gaat impliciet vergezeld van een door het bestuur geaccordeerd advies inzake de hoogte van de contributiegelden. Het is mogelijk dat deze begroting in de eerste algemene ledenvergadering van het nieuwe seizoen op punten door de vergadering wordt bijgesteld.

Artikel 20

1. De Commissaris Senioren is de vertegenwoordiger van het verenigingsonderdeel Senioren; hij/zij/hen vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de seniorenleden en brengt relevante zaken daaromtrent ter sprake binnen het bestuur.
2. De Commissaris Senioren is tevens de voorzitter van de Commissie Senioren als beschreven in Artikel 26.
3. Op de tweede algemene ledenvergadering brengt de Commissaris Senioren verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de competitieteams evenals andere relevante ervaringen uit het verenigingsonderdeel Senioren.

Artikel 21

1. De Commissaris Jeugd is de vertegenwoordiger van het verenigingsonderdeel Jeugd; hij/zij/hen vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de jeugdleden en brengt relevante zaken daaromtrent voor de jeugd ter sprake binnen het bestuur.
2. De Commissaris Jeugd is tevens de voorzitter van de Commissie Jeugd als beschreven in Artikel 27.
3. Op de tweede algemene ledenvergadering brengt de Commissaris Jeugd verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de jeugdteams, over de activiteiten van de mini's evenals andere relevante ervaringen uit het verenigingsonderdeel Jeugd.

Artikel 22

1. De Commissaris Recreanten is de vertegenwoordiger van het verenigingsonderdeel Recreanten; hij/zij/hen vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de recreatieve leden en brengt relevante zaken daaromtrent ter sprake binnen het bestuur.
2. De Commissaris Recreanten is tevens de voorzitter van de Commissie Recreanten als beschreven in Artikel 28.
3. Op de tweede algemene ledenvergadering brengt de Commissaris Recreanten verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de mix- en eventuele andere recreatieve teams evenals andere relevante ervaringen uit het verenigingsonderdeel Recreanten.

Artikel 23

1. De Commissaris Beach is de vertegenwoordiger van het verenigingsonderdeel Beach; hij/zij/hen vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de beach leden en brengt relevante zaken daaromtrent ter sprake binnen het bestuur.
2. De Commissaris Beach is tevens de voorzitter van de Commissie Beach als beschreven in Artikel 29.
3. De Commissaris Beach behoudt nauw contact met de ledenadministratie ten behoeve van het in- en uitschrijven van leden voor het onderdeel Beach.
4. Op de eerste algemene ledenvergadering brengt de Commissaris Beach verslag uit over het verloop van de beach competitie, activiteiten evenals andere relevante ervaringen uit het verenigingsonderdeel Beach.

Bestuursvergaderingen

Artikel 24

1. Bestuursvergaderingen worden naar gelang de behoefte door de voorzitter of op voorstel van twee (2) bestuurders of bestuursleden belegd. Bij een bestuursvergadering dienen tenminste drie (3) bestuurders of bestuursleden aanwezig te zijn. De bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd indien tenminste vijf (5) bestuurders of bestuursleden aanwezig zijn. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk indien een der bestuurders of bestuursleden daarom verzoekt. Bij staken van stemmen zal in een volgende vergadering dit voorstel opnieuw in stemming worden gebracht. Staken de stemmen wederom, dan beslist de voorzitter.
2. Bestuursvergaderingen worden genotuleerd en in de volgende bestuursvergadering geaccordeerd. Eventuele besluiten met implicaties voor het reilen en zeilen van de vereniging worden aan de leden kenbaar gemaakt.

Bestuurscommissies

Artikel 25

1. De vereniging kent vier onderdelen te weten: Senioren, Jeugd, Recreanten en Beach. Elk van deze onderdelen heeft een eigen bestuursorgaan, respectievelijk genaamd Commissie Senioren, Commissie Jeugd, Commissie Recreanten en Commissie Beach. Elk dezer commissies is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het desbetreffende onderdeel en heeft de bevoegdheid om in zaken de eigen sector betreffende naar eigen goeddunken te handelen. Ook voert zij rechtstreeks de noodzakelijke communicatie met de Nevobo.
2. De commissarissen van de vier verenigingsonderdelen worden elk benoemd volgens de procedure zoals deze is beschreven in Artikel 15.

Artikel 26

De Commissie Senioren is verantwoordelijk voor de seniorencompetitie, voor de tijdige communicatie met de Nevobo en voor de noodzakelijke documenten en materialen. De commissie draagt zorg voor het wedstrijdsecretariaat, de scheidsrechter coördinatie en een technische commissie voor de Senioren.

Artikel 27

De Commissie Jeugd is verantwoordelijk voor de jeugdcompetitie, voor de tijdige communicatie met de Nevobo en voor de noodzakelijke documenten en materialen, al dan niet uitbesteed aan het wedstrijdsecretariaat. De commissie stimuleert het jeugdvolleybal door het organiseren van toernooien, onderlinge wedstrijden en verdere activiteiten. Verder is de commissie verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij de mini's. De commissie draagt zorg voor het wedstrijdsecretariaat, de scheidsrechter coördinatie en de technische commissie van de Jeugd.

Artikel 28

De Commissie Recreanten is verantwoordelijk voor de recreanten (mix-)competitie, voor de tijdige communicatie met de Nevobo en voor de noodzakelijke documenten en materialen, al dan niet uitbesteed aan het wedstrijdsecretariaat. Verder is de commissie verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij de vrij trainende en spelende recreanten. De commissie draagt zorg voor het wedstrijdsecretariaat, de scheidsrechter coördinatie en de technische commissie van de recreanten.

Artikel 29

De Commissie Beach is verantwoordelijk voor het onderhoud van de beach velden, organiseren van eventuele beach competities en -toernooien en het organiseren van beach trainingen. Verder kan de Commissie Beach zich ontfemen over zomeractiviteiten die betrekking hebben tot de beach.

Artikel 30

De leden van de Technische Commissies (TC) zijn verantwoordelijk voor de teamindelingen en voor de te gebruiken materialen zoals ballen en ballenkarren. De TC is verder verantwoordelijk voor sleutels, coldpacks en ballen.

Artikel 31

1. De Kascontrolecommissie heeft als taak toezicht te houden op het beheer van de penningmeester en is belast met de jaarlijkse controle van boeken en bescheiden de financiën van de vereniging betreffende.
2. Jaarlijks brengt de Kascontrolecommissie verslag uit van haar bevindingen aan de algemene ledenvergadering, vergezeld van een advies inzake de décharge van het bestuur voor het door de penningmeester gevoerde beheer.
3. De Kascontrolecommissie bestaat uit twee (2) leden en één (1) reserve-lid die voor de duur van twee (2) jaar worden benoemd, zodanig dat elk jaar één (1) van beiden aftredend is. Het lid dat voor het tweede jaar zitting heeft, fungeert als voorzitter van de commissie. Na aftreden van de voorzitter van de commissie wordt in principe het reserve-lid benoemd tot tweede lid.

Activiteitencommissies

Artikel 32

1. De vereniging kent meerdere activiteitencommissies die voor kortere of langere tijd in het leven zijn of worden geroepen. Deze commissies houden zie onder andere bezig met public relations, sponsors, de website, toernooien, jeugdkampen etc. Elk dezer commissies is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de desbetreffende activiteit. Jaarlijks leggen zij verantwoording af aan het bestuur, c.q. de penningmeester voor het gevoerde financiële beheer van hun activiteit.
2. Elk lid kan te allen tijde bij de vicevoorzitter aangeven aan een commissie deel te willen nemen. De vicevoorzitter draagt zorg voor het opzetten van commissies voor de gewenste activiteiten. Leden van activiteitencommissies stellen de vicevoorzitter tijdig op de hoogte van hun (gewenste) deelname aan de desbetreffende commissie.
3. Indien naar de mening van het bestuur genoemde functionarissen in een commissie hun taak niet of onvoldoende uitvoeren, is het bestuur gerechtigd hen als zodanig uit de commissie te verwijderen. Alvorens dit geschiedt zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.
4. Ingeval van verwijdering als beschreven in dit Artikel, zijn de functionarissen verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen één (1) week over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Ledenvergaderingen

Artikel 33

Tenminste tweemaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden:

- a. De eerste algemene ledenvergadering wordt gehouden binnen drie (3) maanden na aanvang van het verenigingsjaar. De agenda zal tenminste een verslag over het afgelopen verenigingsjaar bevatten van het secretariaat, de staat van baten en lasten en de balans van het afgelopen verenigingsjaar door de penningmeester en een verslag over het verloop van het beach seizoen. Tevens wordt in deze vergadering een door het bestuur geaccordeerd advies inzake de hoogte van de contributiegelden voor de beach leden besproken. In deze vergadering worden tevens de bestuursleden gekozen dan wel benoemd.
- b. De tweede algemene ledenvergadering wordt gehouden binnen drie (3) maanden vóór beëindiging van het verenigingsjaar. De agenda zal tenminste bevatten een door het bestuur geaccordeerde begroting voor het komende verenigingsjaar en een door het bestuur geaccordeerd advies inzake de hoogte van de contributiegelden voor alle leden m.u.v. de beach leden. Ook zal het bestuur in deze vergadering een nota presenteren,

waarin zij het voorgenomen beleid voor de vereniging uiteenzet; het in de nota gestelde beleid dient door de algemene ledenvergadering te zijn geaccordeerd, alvorens het bestuur tot uitvoering ervan mag overgaan. Tevens wordt in deze vergadering verslag gedaan door de Commissarissen Senioren, Jeugd en Recreanten.

Artikel 34

Incidenteel kunnen, op verzoek van leden, bijzondere ledenvergaderingen (BLV) worden gehouden. Hiervoor moet een aanvraag worden ingediend, ondertekend door ten minste tien (10) leden bij de secretaris. De datum van een bijzondere ledenvergadering wordt vastgesteld in overleg tussen de desbetreffende leden en de secretaris.

Artikel 35

1. De agenda voor een ledenvergadering zal tenminste twee (2) weken vóór de vergadering plaatsvindt aan de leden worden toegezonden.
2. Met toestemming van zowel het bestuur als de ledenvergadering kunnen aan het begin van de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd; deze komen onder het punt "Wat verder ter tafel komt (WVTTK)" aan de orde.
3. In elke ledenvergadering zal de gelegenheid tot een rondvraag worden gegeven. Over punten die in de rondvraag aan de orde komen, kunnen géén besluiten worden genomen. Desgewenst kunnen besluitpunten voor een volgende ledenvergadering worden geagendeerd.
4. De notulen van een ledenvergadering moeten binnen zes (6) weken als concept aan de leden worden toegezonden. In elke ledenvergadering moeten de notulen van de vorige ledenvergadering worden goedgekeurd, waarna deze door de secretaris worden gearhiveerd.

Artikel 36

1. Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden voorgesteld, waarvan de namen tenminste twee (2) weken voor een ledenvergadering aan de leden bekend gemaakt worden; in spoedeisende gevallen – zulks ter beoordeling van het bestuur – kan deze termijn tot tenminste één (1) week worden teruggebracht.
2. Eenieder die zichzelf of een ander lid verkiesbaar wil stellen voor een vacature in het bestuur kan dit doen door de naam van het desbetreffende lid en beoogde functie kenbaar te maken aan de secretaris voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering waar de verkiezing voor de vervulling van de vacature plaats zal vinden.
3. Voor zover nodig benoemt de voorzitter ter vergadering een stembureau, bestaande uit drie (3) leden. Over personen wordt schriftelijk, met gesloten stembriefjes gestemd; over zaken hoofdelijk, tenzij tenminste vijf (5) aanwezige stemgerechtigde leden schriftelijk stemming wensen. Bij staken van stemmen over personen vindt een herstemming plaats.
4. Leden die niet aanwezig kunnen zijn op de ledenvergadering kunnen een ander stemgerechtigd lid machtigen om voor hen te stemmen. Voor een geldige machtiging moeten het aanwezige en afwezige lid gezamenlijk het machtigingsformulier invullen en ondertekenen en deze ten minste vierentwintig (24) uur voor aanvang van de ledenvergadering aan de secretaris toesturen per email.
5. Elk aanwezig lid op de ledenvergadering mag maximaal door twee afwezige leden gemachtigd worden. Voor welke beiden een apart machtigingsformulier wordt ingevuld.
6. Bij stemmingen zijn van onwaarde stemmen en stembriefjes, die:
 - a. niet worden uitgebracht, respectievelijk blanco zijn;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen
 - c. een persoon aanwijzen, die niet kandidaat is gesteld;
 - d. meer namen dan het te verkiezen aantal personen bevatten;
 - e. ondertekend zijn;
 - f. andere bewoordingen bevatten dan de voorzitter heeft aangegeven;
 - g. zijn uitgebracht door niet-stemgerechtigde personen.
7. Stemmen en stembriefjes, welke van onwaarde zijn, worden tot bepaling van de vereiste

- meerderheid niet meegerekend.
8. Moet bij bepaalde agendapunten tegelijk over twee (2) of meer voorstellen worden beslist, dan wordt eerst uitgemaakt welk voorstel het meest verkieslijk is, vervolgens wordt gekozen tussen dit voorstel en de bestaande toestand.
 9. Indien een stemming de vervulling van één (1) vacature tot doel heeft, geldt het navolgende:
 - a. Indien bij de eerste stemming niemand van de kandidaten de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden;
 - b. Wordt ook bij de tweede stemming geen volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft er een herstemming plaats over de twee (2) kandidaten, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben;
 - c. Heeft bij de tweede stemming één (1) kandidaat het hoogst aantal stemmen verkregen, doch niet de volstreekte meerderheid en hebben twee (2) of meer kandidaten een daaropvolgend gelijk aantal stemmen verworven, dan komen al deze kandidaten in herstemming;
 - d. Hebben bij de tweede stemming twee (2) of meer kandidaten gelijkelijk het hoogste aantal stemmen verkregen, dan komen al deze personen in herstemming;
 - e. Bij deze herstemming geldt als gekozen hij/zij/hen, die de meeste stemmen verkregen heeft;
 - f. Indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot;
 10. Indien bij een stemming ter vervulling van meer dan één (1) vacature de vergadering besluit tot het plaatsen van een aantal namen van kandidaten op één stembiljet, gelijk aan het aantal te vervullen vacatures, geldt het volgende:
 - a. Indien bij de eerste stemming niemand van de kandidaten de volstreekte meerderheid heeft gekregen, wordt een tweede stemming gehouden; wordt ook bij de tweede stemming geen volstreekte meerderheid verkregen, dan worden die kandidaten gekozen verklaard, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben; indien bij deze herstemming twee (2) of meer kandidaten voor de vervulling van de laatste vacature in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen hebben verworven, beslist het lot;
 - b. Indien bij de eerste stemming minder kandidaten de volstreekte meerderheid verkregen hebben dan het aantal te vervullen vacatures bedraagt, worden gekozen verklaard die kandidaten, die de volstreekte meerderheid hebben behaald; voor herstemming komen in dat geval in aanmerking die kandidaten die de volstreekte meerderheid niet hebben behaald; bij deze herstemming gelden de in dit Artikel omschreven procedures voor de eerste stemming.
 - c. Indien bij de eerste stemming meer kandidaten de volstreekte meerderheid verkregen hebben dan het aantal te vervullen vacatures bedraagt, worden gekozen verklaard die kandidaten, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben, tot een aantal, gelijk aan het aantal te vervullen vacatures; indien twee (2) of meer kandidaten voor de vervulling van de laatste vacature in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen hebben verworven, wordt, ter vervulling van deze vacature een herstemming gehouden over deze kandidaten; bij deze herstemming geldt als gekozen, hij/zij/hen, die de meeste stemmen verkregen heeft; indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Wedstrijden, trainingen, kleding en documenten

Artikel 37

Alle wedstrijden vallen onder het wedstrijdreglement van de Nevobo. Al deze bepalingen zijn onverkort geldig, als waren zij in dit reglement opgenomen.

Artikel 38

Ieder lid wordt geacht de wedstrijden van het team waarin hij/zij/hen is ingedeeld bij te wonen. Bij verhindering dient het lid dit tijdig, in principe tenminste één week tevoren, te melden aan de

aanvoerder van het team, zodat die, indien nodig, voor vervanging kan zorgen. Het bestuur is gerechtigd leden die ongemotiveerd verstek laten gaan, per keer een boete van € 10,- op te leggen; bij herhaling van het ongemotiveerd wegblijven bij wedstrijden is het bestuur bevoegd over te gaan tot uitsluiting van deelname aan de wedstrijden voor de duur van maximaal de rest van het seizoen.

Artikel 39

Ieder lid wordt geacht de trainingen van het team waarin hij/zij/hen is ingedeeld bij te wonen, tenzij hiervoor onoverkomelijk bezwaren, zulks ter beoordeling van aanvoerder en trainer, zijn aangevoerd. Bij normale verhindering dient een lid dit tijdig, in principe in de voorgaande week, te melden aan de aanvoerder van het team en/of de trainer, zodat laatstgenoemde desgewenst trainings- schema of -onderdelen kan aanpassen. Het bestuur is gerechtigd leden, die bij voortdurende ongemotiveerd wegblijven, uit te sluiten van deelname aan de wedstrijden voor een deel van het seizoen.

Artikel 40

1. Alle competitieleden moeten zich op eigen kosten het voorgeschreven wedstrijdtenue aanschaffen, tenzij delen daarvan, al dan niet gefinancierd door derden, door de vereniging worden verstrekt. Zij dienen de wedstrijden niet anders dan in het voorgeschreven wedstrijd- tenue te spelen.
2. Eventuele boetes die de vereniging door overtreding van dit Artikel krijgt opgelegd, worden onverkort op het betreffende lid verhaald.
3. Het bestuur heeft het recht de leden, alsmede de trainer en begeleiders, te verplichten bepaalde door de vereniging of derden gefinancierde sportkleding te dragen wanneer dit voor de vereniging voordelen oplevert.

Artikel 41

1. De leden die zijn aangewezen om wedstrijden te tellen en/of te fluiten dragen de verantwoordelijkheid voor het leiden van de wedstrijd en het correct invullen en op tijd indienen van het Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF) voor de desbetreffende wedstrijd. Wanneer het indienen van het DWF niet mogelijk is, dienen deze leden hierover dezelfde dag nog het (wedstrijd)secretariaat over in te lichten. Bij uitblijven van een melding kunnen eventuele boetes vanuit de Nevobo op de fluitende/tellende leden worden verhaald.
2. Het niet komen opdagen voor tel- en of fluitbeurten resulteert in een boete van € 50,- voor het desbetreffende lid tenzij overmacht kan worden aangetoond. Het bestuur kan in zulke gevallen besluiten de boete kwijt te schelden.

Overige bepalingen

Artikel 42

1. Eventuele schade, toegebracht aan eigendom van de vereniging door grove schuld of nalatigheid dan wel door verwijtbare onvoorzichtigheid of onachtzaamheid van leden, wordt geheel verhaald op de betreffende leden. Verhaal van per ongeluk veroorzaakte schade geschiedt naar redelijkheid, zulks ter beoordeling van het bestuur.
2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing en/of vernieling van eigendommen van haar leden.
3. Bij uitzonderlijke gevallen van misdrijving behoudt het bestuur zich het recht voor leden te schorsen voor bepaalde tijd of te royeren.

Artikel 43

1. Klachten en geschillen, de vereniging betreffende, moeten bij het bestuur worden gedeponeerd, die de inspanningsverplichting heeft deze in redelijkheid en zo goed mogelijk naar de tevredenheid van de klager op te lossen. Voor vertrouwelijke kwesties kunnen leden terecht bij een vertrouwenscontactpersoon (VCP) van de vereniging, die de kwestie in overleg met het desbetreffende lid (geanonimiseerd) kan voorleggen aan het bestuur.

2. Indien het bestuur de kwestie niet naar behoren of tevredenheid kan beslechten, of wanneer de klacht of het geschil het bestuur betreft, wordt er een ad-hoc commissie samengesteld bestaande uit de voorzitter, één door de klager aan te wijzen lid en één gezamenlijk door klager en bestuur aan te wijzen lid. Het advies dat door deze ad-hoc commissie wordt uitgebracht is voor alle partijen bindend.

Artikel 44

In gevallen, waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien en bij verschil van mening over de uitleg van de bepalingen van de Statuten of van het Huishoudelijk Reglement, beslist het bestuur.

Wijziging en inwerkingtreding

Artikel 45

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatshebben door een besluit van een ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste een week vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door een ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste één kwart (1/4) van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is niet het in de vorige zin vereiste aantal leden aanwezig, dan wordt binnen één (1) maand, maar niet eerder dan één (1) week, daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 46

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt direct in werking. De wijziging van het huishoudelijk reglement moet binnen zes (6) weken als onderdeel van de conceptnotulen van de ledenvergadering aan de leden worden toegezonden en/of anderszins, bv. per website, worden kenbaar gemaakt.
2. Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement als gevolg van wijzigingen in de Statuten treden in werking bij het van kracht worden van de wijziging in de Statuten.